

# 第137回明大祭

## 第2回参加団体説明会【6番教室ステージ・教室】

2021年8月17日(火)、18日(水)

第137回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門

内容

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 1. 申請書について .....                   | 1  |
| 2. 備品申請書 .....                     | 4  |
| 3. 飲食物管理予定書について .....              | 9  |
| 4. 車両入構申請書について .....               | 10 |
| 5. 公式媒体における参加団体案内ページについて .....     | 14 |
| 6. 参加団体による第137回明大祭テーマの使用について ..... | 17 |
| 7. 今後のスケジュールについて .....             | 18 |
| 8. お問い合わせ .....                    | 19 |

### 1. 申請書について

---

#### (1) 注意事項

- ・ 各申請書は申請の有無にかかわらず、**全参加団体に提出していただきます。**
- ・ 各申請書は**8月27日(金)、28日(土)**の第3回参加団体説明会にてご提出してください。
- ・ **各申請書の提出期限を過ぎてからの内容の変更は原則認めません。**
- ・ 参加団体名を入力する際は略称を使用せず、正式名称を入力してください。
- ・ 教室を使用する数だけコピーしてお使いください。

#### (2) 教室設備使用申請書

##### ① 教室設備について

教室設備とは、各教室に設置してある教卓、教員用椅子、学生用机、学生用椅子を指します。

##### ② 入力方法

- ・ 企画実施教室が複数ある参加団体は、企画実施教室ごとに入力してください。
- ・ 教室内で使用する教室設備の数を**使用希望数の欄**に入力してください。また、教室外へ移動する教室設備がある場合は、移動する数を**教室外移動数の欄**に入力してください。
- ・ **使用を希望しない場合や教室外への移動を希望しない場合は「0」ではなく「なし」と該当する欄に入力してください。**

##### ③ 注意禁止事項

- ・ 明大祭実行委員会が指定した準備日・片付け日の時間に、教室設備の教室外への移動をすべて参加団体で行っていただきます。

# 第137回明大祭

- ・ 教卓は、教室によっては教室外への移動ができない場合があります。
- ・ 教壇、傘たて、棚などは撤去できません。

# 第137回明大祭

## (3) プレゼン設備使用誓約書・申請書

### ① プレゼン設備について

各教室に設置されているプレゼン設備を利用する場合は、プレゼン設備使用誓約書・申請書の提出が必要です。企画実施教室に設置されていないプレゼン設備は使用できません。

### ② 入力方法

- ・ プレゼン設備使用誓約書・申請書は、チェック欄にチェックを入れていただきます。
- ・ 使用する設備のチェック欄にチェックを入れ、使用用途の欄にプレゼン設備をどのように使用するのかを入力してください。
- ・ 使用不可のプレゼン設備は、あらかじめ表示されません。

### ③ 注意事項

- ・ 申請のないプレゼン設備は使用できません。
- ・ **プレゼン設備を使用する場合には、10月25日(月)に大学が実施するプレゼン講習会への出席が必須となります。**詳細は後日連絡いたします。
- ・ 教材提示装置（OHC）の使用はできません。また、教材提示装置の上に物を置かないでください。
- ・ プレゼン設備周辺で飲食物を取り扱わないでください。
- ・ **プレゼン卓の移動は明大祭実行委員会で行います。**また、プレゼン設備を利用する場合は、プレゼン卓の移動はできません。
- ・ 明大祭当日までに、使用する設備の動作確認を参加団体で行ってください。

## (4) 電力使用申請書

### ① 入力方法について

| 使用機材名         | 型番     | ①消費電力 | ②数量 | 総消費電力<br>①×② |
|---------------|--------|-------|-----|--------------|
| (例) iPhone充電器 | A-1265 | 5 w   | 4   | 20 w         |

- ・ **教室に持ち込み、使用する機材をすべて入力してください。**
- ・ 使用機材名の欄には、機材の名称とメーカーを入力してください。
- ・ **型番とは、機材もしくは機材のコードなどに記載されている数字とアルファベットの組み合わせです。**
- ・ **型番はメーカーにより、品番、商品番号などと記載されている場合もございます。**
- ・ 消費電力（ワット数）は、機材本体や仕様書などに記載されています。
- ・  $W（ワット）= V（ボルト） \times A（アンペア）$  です。
- ・ 消費電力ではなく、定格消費電力が記載されている場合は、定格消費電力を入力してください。

# 第137回明大祭

## ② 注意事項

- ・ 商品名ではなく型番を入力してください。
- ・ 使用機材の総消費電力が **1,500W 以上**の参加団体は、**10 月中旬に大学が実施する電力説明会に出席していただく必要がございます**ので、可能な限り **1,500W 未満**に収めるようご協力をお願いします。説明会の日時は決定次第、対象となる参加団体の方にご連絡いたします。
- ・ **電力使用申請書は、参加団体がどの程度電力を使用するかといった重要参考資料になりますので、正確に入力してください。**万が一当日、申請以上の電力を使用した場合は、許容量オーバーによる事故や停電を引き起こす恐れがあります。明大祭期間中は、普段よりもはるかに多くの電力が消費されます。したがって、明大祭に際して各教室の電力配分を調整する工事を大学が行います。

## 2. 備品申請書

---

### (1) 全参加団体向け

- ① 申請書は **8 月 28 日(土)23 : 59 まで**が提出期限となります。
- ② **備品を申請しない参加団体の方も申請書は必ず提出していただきます。**
- ③ **Excel** にご入力ください。
- ④ 参加団体名は省略せず、**正式名称**でご入力ください。企画名でのご入力をご遠慮ください。
- ⑤ 企画実施教室が複数ある参加団体は、**使用教室ごと**に申請書を提出してください。
- ⑥ **備品使用の有無、企画実施日**に○をご入力ください。
- ⑦ ご入力後は**データをとって各自保管**してください。
- ⑧ 提出後に申請内容の変更はできませんのであらかじめご了承ください。

### (2) 備品使用参加団体向け

- ① 一般備品を使用する際は、**備品名（正式名称）・サイズ・数量・使用用途**を一般備品の欄にご入力ください。
- ② 一般備品の種類と詳細については、次ページ以降の「備品一覧」を参考にしてください。  
※ 延長コードを申請する際は、上記と同様に備品一覧を参考に、**長さ・コンセント口数**をご入力ください。
- ③ 備品一覧に記載されていない備品は、備品レンタル会社（山王スペース&レンタル株式会社）からレンタルすることができます。  
※ 備品レンタル会社のホームページ (<http://www.ssr-rental.com/>) をご覧ください。  
※ 備品レンタル会社の備品は**有料**となっております。料金はホームページに掲載されているものとなります。また、**記載されている金額に別途で配送料や人件費が掛かります**。最終的なお振り込み金額は 10 月上旬に配付する請求書にてご確認ください。

# 第137回明大祭

## (3) 注意事項







- ① 返却後、備品に破損が見受けられた、または備品を紛失された場合は**全額弁償**していただきます。
- ② 一部の備品で、大学が所有している総数を参加団体の申請数が上回った際は、数量やサイズの変更をお願いする場合がございます。また、不足分を備品レンタル会社からレンタルするため、**有料**になる場合がございます。
- ③ レンタル備品を申請した後に申請数を減らした場合や、企画が中止になった場合でも、**料金の変更・返金はありません**。
- ④ 一部の備品は「備品一覧」に記載されているものとは仕様が異なる場合がございます。

# 第137回明大祭

## (4) 備品一覧

| 備品名  | 詳細  |
|--|---|
| <b>暗幕</b><br>           | <b>【サイズ】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 約 200cm×295cm</li> </ul> <b>【注意事項】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 重さがあるため、壁に貼る際は<u>養生テープ</u>でしっかり固定してください。</li> <li>・ 教室に常設されているものではありません。</li> </ul>                   |
| <b>移動式黒板</b><br>        | <b>【サイズ】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 幅 205cm×高さ 190cm</li> <li>・ ボード面：縦 98cm×横 198cm</li> </ul> <b>【注意事項】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>黒板消しやチョークは貸し出すことができません</u>ので、各参加団体で用意してください。</li> </ul>          |
| <b>移動式ホワイトボード</b><br> | <b>【サイズ】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 幅 205cm×高さ 190cm</li> <li>・ ボード面：縦 88cm×横 177cm</li> </ul> <b>【注意事項】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>クリーナーやホワイトボード用マーカーは貸し出すことができません</u>ので、各参加団体で用意してください。</li> </ul> |
| <b>三角コーン</b><br>      | <b>【サイズ】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 縦 37cm×横 37cm×高さ 70cm</li> </ul> <b>【注意事項】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 色は赤色のみとなります。</li> </ul>   |
| <b>コ ー ン バ ー</b><br>  | <b>【サイズ】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 192cm</li> </ul> <b>【注意事項】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 貸し出すものの色はほとんどが「黒色」ですが、「赤白」の場合もあります。</li> <li>・ 色の指定はできません。</li> </ul>   |

# 第137回明大祭

|  |   |
|--|---|
| <p><b>立て看板 A</b></p>    | <p>【サイズ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>幅 62cm×高さ 187cm</li> <li>ボード面：縦 162cm×横 62cm</li> </ul> <p>【ボード面】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>両面：掲示板</li> </ul>  |
| <p><b>立て看板 B</b></p>    | <p>【サイズ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>幅 151cm×高さ 112cm</li> <li>ボード面：縦 84cm×横 151cm</li> </ul> <p>【ボード面】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>表：掲示板</li> </ul>  |
| <p><b>立て看板 D</b></p>   | <p>【サイズ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>幅 48cm×高さ 133.5cm</li> <li>ボード面：縦 90cm×横 48cm</li> </ul> <p>【ボード面】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>表：ホワイトボード 裏：掲示板</li> </ul>  |
| <p><b>立て看板 E</b></p>  | <p>【サイズ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>幅 33.5cm×高さ 140cm</li> <li>ボード面：縦 89cm×横 48cm</li> </ul> <p>【ボード面】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>両面：<u>ホワイトボード</u>または<u>黒板</u></li> <li>希望する方を選択して、申請書にご入力ください。</li> </ul> |
| <p><b>立て看板 G</b></p>  | <p>【サイズ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>幅 48cm×高さ 140cm</li> <li>ボード面：縦 90cm×横 48cm</li> </ul> <p>【ボード面】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>表：ホワイトボード 裏：掲示板</li> </ul>  |
| <p><b>立て看板 H</b></p>  | <p>【サイズ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>幅 20cm×高さ 110cm</li> <li>ボード面：縦 73cm×横 20cm</li> </ul> <p>【ボード面】</p> <p>表：黒板 裏：掲示板</p>  |

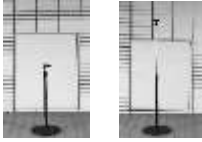


※ 掲示板・板は養生テープのみ使用できます。(立て看板 A、B、D、G、H)

# 第137回明大祭

|  |   |
|--|---|
| <p>デ コ ラ 机</p>          | <p>【サイズ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>縦 35cm×横 165cm×高さ 75cm</li> </ul> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>脚を折りたたむことが<u>できません</u>。</li> </ul>   |
| <p>デ コ ラ 椅子</p>         | <p>【サイズ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>縦 25cm×横 152cm×高さ 45cm</li> </ul> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>脚を折りたたむことは<u>できません</u>。</li> </ul>   |
| <p>トランジスタメガホン（拡声器）</p>  | <p>【備考】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>種類によって多少サイズが異なります。</li> </ul>  |
| <p>長机</p>              | <p>【サイズ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（大）：縦 90cm×横 180cm×高さ 72cm</li> <li>（小）：縦 60cm×横 180cm×高さ 72cm</li> </ul> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>脚を折りたたむことができます。</li> </ul>   |
| <p>羽子板</p>            | <p>【サイズ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（大）：幅 45cm×高さ 142cm（写真左）<br/>ボード面：縦 92cm×横 45cm</li> <li>（小）：幅 40cm×高さ 157cm（写真右）<br/>ボード面：縦 30cm×横 40cm</li> </ul> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>大小どちらも<u>養生テープ</u>のみ使用できます。</li> <li>裏表は使用<u>できません</u>。</li> </ul> |
| <p>卓上マイクスタンド</p>      | <p>【サイズ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>高さ 30cm～45cm</li> </ul> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>写真とは使用が異なる場合がございます。</li> </ul>   |



# 第137回明大祭

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <b>マイクスタンド</b><br>     | <b>【サイズ】</b><br>・ 高さ 40cm（写真左）～160cm（写真右）                                 |                  |
| <b>有線マイク</b><br>       | <b>【注意事項】</b><br>・ <u>プレゼン設備のある教室のみ</u> 使用できます。<br>・ 使用できる本数は教室によって異なります。 |                  |
| <b>ワイヤレスアンプセット</b><br> | <b>【備考】</b><br>・ プレゼン設備がない教室でも使用できます。                                     |                  |
| <b>延長コード</b><br>※ 延長コードの借用は原則 <u>1 団体につき 1 つま</u> です。   | <b>【長さ（m）】</b>  | <b>【コンセント口数】</b> |
|   | 5   | 3                |
|   | 10  | 3                |

## (5) お問い合わせ先

第 137 回明大祭実行委員会 運営局備品管理部門

メールアドレス：[bihinkanri-137@meidaisai.jp](mailto:bihinkanri-137@meidaisai.jp)

※ 教室部門のメールアドレスとは異なりますので、ご注意ください。

## 3. 飲食物管理予定書について

飲食物を取り扱う参加団体には、飲食物管理予定書を提出していただきます。必要事項を入力し、申請書提出の際に合わせて提出してください。

### (1) 注意事項

- ・ 未公認団体とメディア棟を使用する参加団体は、調理を行えません。
- ・ 保健所から許可が下りない場合、内容を変えていただくことがございます。
- ・ 景品として渡すものも既製品に入ります。

## 4. 車両入構申請書について

---

### (1) 車両入構申請書

#### ① 車両の出入構とは

車両の出入構とは、明大祭期間中の10月29日(金)～11月2日(火)に、企画を実施するにあたり必要となる機材の搬入出や、誘致ゲスト来校のために明治大学和泉キャンパス**正門および西門**から車両をキャンパス構内に出入りさせることを指します。

**事前に申請した参加団体**のみ、明大祭期間中の車両の出入構が認められます。明大祭期間中の車両の出入構を希望する参加団体は、下記の要項を参照したうえで必要事項を車両入構申請書に記入し、提出してください。**車両の出入構を希望しない場合**も、参加団体情報（参加団体名・企画責任者名・電話番号・メールアドレス）を記入し、車両入構申請書を提出してください。

#### 【提出期限】

**8月28日(土) 23:59まで**

#### 【出入構可能時間】

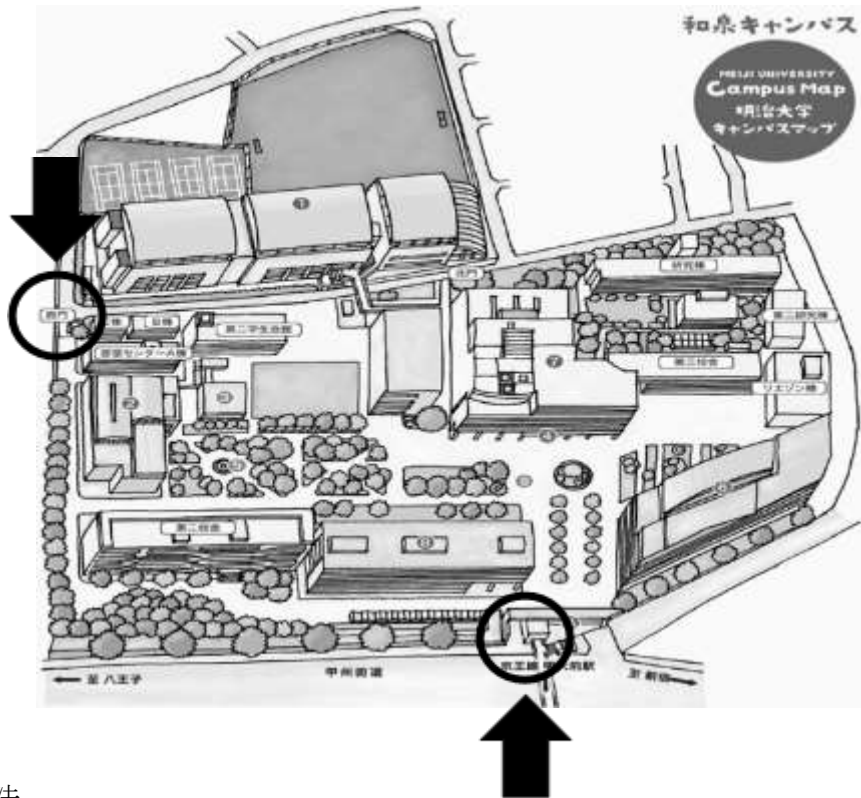
**10月29日(金)～11月1日(月) 7:30～20:00**

**11月2日(火) 7:30～16:30**

#### 【出入構場所】

明治大学和泉キャンパス **正門・西門**

# 第137回明大祭



## ② 申請方法

参加団体局から送信されるメールから各自で車両入構申請書をダウンロードし、下記の記入例を参考にしながら必要事項を**車両入構申請書**に記入してください。

車両入構申請書は**1枚につき車両4台まで**、また**1枚につき1日分**の申請が可能です。明大祭期間中、**複数日または1日5台以上**の車両の出入構を希望する場合は、**各自で必要な数の申請書を作成**してください。

記入が完了したら、車両入構申請書を**8月28日(土) 23:59までに【[infura-137@meidaisai.jp](mailto:infura-137@meidaisai.jp)】**へ送信してください。確認が取れ次第、こちらから確認完了のメールを送信します。これをもって申請完了となります。

# 第137回明大祭

第137回明大祭実行委員会

【教室企画】車両入構申請書 入構日： 11月2日(火)

Ⅲ 車両を使用しない団体の方は、右の□に「✓」をつけてください。 □車両を使用しません

| 参加団体情報  |               |
|---------|---------------|
| フリガナ    | メイジケンキョウカイ    |
| 参加団体名   | 明治研究会         |
| フリガナ    | メイジサイ ハナコ     |
| 企画責任者名  | 嵯太郎 花子        |
| 電話番号    | 090-△△△△-×××× |
| メールアドレス | hana.msi@○.jp |

【記入方法】

① 該当する車種に「✓」をつけてください。該当しない場合は、備考欄に具体的な車種を記入してください。

② 使用する車両のナンバーを記入してください。未定の場合は「未定」と記入し、タクシーの場合は記入しないでください。

③ 業者車両の場合は業者名、ゲストの乗った車両の場合はゲスト名、参加団体の方が運転する車両の場合は運転手名に「✓」をつけ、右の空欄に氏名を記入してください。

④ 出入構時間を記入してください。

※ 出入構可能時間は10月29日(金)～11月1日(月)が7:30～20:00となっており、11月2日(火)のみ7:30～16:30となっております。

⑤ 入構目的を具体的に記入してください。

| 車種                                       | ナンバー | 業者名・ゲスト名・運転手名                    | 出入構時間                |
|--|------|----------------------------------|----------------------|
| ① ② ③<br>□乗用車<br>□タクシー<br>□トラック (____トン) | 未定   | □業者名<br>□ゲスト名<br>□運転手名<br>明治 太郎  | 入構 11:00<br>出構 16:30 |
| ① ② ③<br>□乗用車<br>□タクシー<br>□トラック (____トン) |      | □業者名<br>□ゲスト名<br>嵯太郎 次郎          | 入構 10:00<br>出構 10:30 |
| ① ② ③<br>□乗用車<br>□タクシー<br>□トラック (____トン) | ○△△× | □業者名<br>□ゲスト名<br>□運転手名<br>明治株式会社 | 入構 14:00<br>出構 16:00 |
| ① ② ③<br>□乗用車<br>□タクシー<br>□トラック (____トン) |      | □業者名<br>□ゲスト名<br>□運転手名           | 入構<br>出構             |

⑥ 入構目的 (例：機材搬入・ゲスト移動など)

機材搬入。ゲスト移動のため

備考

12:30一時出構、16:30再入構(2の車両)

- ① 出入構を希望する日付を記入してください。
- ② 車両を使用しない場合は、「✓」をつけてください。
- ③ 参加団体名は**正式名称**で、企画責任者名は**フルネーム**で記入してください。電話番号は**携帯電話番号**を記入してください。
- ④ ナンバーが**未定の場合**は、「未定」と記入してください。
- ⑤ 適当な使用者に「✓」をつけ、**業者名・ゲスト名・運転手名**のうち該当するものを記入してください。
- ⑥ 申請する車両の出入構予定時間を記入してください。
- ⑦ 入構目的を**具体的に記入**してください。複数の記入も可能です。

## ③ 注意事項

- 車両の使用は、企画実施にあたり必要となる機材の搬入出や誘致ゲスト来校など**正当な理由がある場合**に限ります。
- 今年度は駐車スペースが例年よりも減少しているため、**基本的に外部の駐車場のご利用をお願い**します。
- 申請されていない車両の出入構は禁止**されています。
- 期限後の車両入構申請書の提出は原則不可**となります。
- 屋外ステージの企画**で車両を使用する場合は**第1回参加団体説明会**で配付した**屋外ステージの申請書**、**教室の企画**で車両を使用する場合は**今回配付する教室の申請書**に記入してください。
- 車両入構申請書を**運営局インフラ整備部門以外に提出しないでください**。
- ゲストを誘致する場合は以下の事項に注意してください。
  - ✓ ゲストの乗った車両が入構しない（ゲストが降車後に北門などから徒歩で入構する）場合
    - 「車両を使用しません。」の欄に「✓」をつけ、**参加団体情報を記入**し、車両入構申請書を提出してください。

# 第137回明大祭

- ✓ ゲストの乗った車両が入構する（ゲストがメディア棟裏などで降車する）場合
  - **ゲストの降車後すぐの出構であっても申請が必要**となります。
  - **参加団体情報と車両情報を記入**し、車両入構申請書を提出してください。
- ・ 機材などの搬入出のみで駐車スペースを使用しない場合でも、**参加団体情報と車両情報を記入**し、車両入構申請書を提出してください。
- ・ 企画実施で使用する食材・機材・物品などを**明治大学和泉キャンパス宛に配送することは禁止**されています。
- ・ 駐車スペースの数には限りがあるため、**車両の申請数によっては駐車スペースの抽選を行う場合があります**。抽選の結果によっては、**申請をお断りする場合があります**。
- ・ 特定の時間に希望が集中した場合は、**明大祭実行委員会**で調整を行います。
- ・ 西門を通行できる車両の最大積載量は**4 トン**です。ただし、**ロングタイプ（全長 7.6m よりも大きいもの）**および**ワイドタイプ（横幅 2.2m よりも大きいもの）**は、**4 トン以下でも通行不可**となります。
- ・ **バイクでの入構は禁止**されています。企画でゲストを誘致する場合は、**事前にその旨をゲストへ伝えてください**。
- ・ **日をまたぐ駐車や長時間の駐車は原則禁止**されています。
- ・ 校舎付近の駐車スペースの数には限りがあるため、**一時的に他の駐車スペースに移動してもらう場合があります**。
- ・ 校舎から遠い位置にある**体育館前駐車場**や**グローバル・ヴィレッジ駐車場**に車両を駐車した際は、**そこから機材の搬入出などを行ってもらう場合があります**。

## (2) お問い合わせ

第 137 回明大祭実行委員会 運営局 インフラ整備部門

メールアドレス：[infura-137@meidaisai.jp](mailto:infura-137@meidaisai.jp)

※ 教室部門のメールアドレスとは異なりますので、ご注意ください。

# 第137回明大祭

## 5. 公式媒体における参加団体案内ページについて

例年、明大祭における公式パンフレットおよび公式サイトには全参加団体の企画内容を掲載しています。参加団体のみなさまは、掲載に必要な情報の提出をお願いします。

### (1) 掲載情報

- ・ 参加団体名
- ・ 企画名（20 字以内）
- ・ キャッチフレーズ（15 字以内）
- ・ 企画内容（40 字以内）
- ・ イメージ図
  - (4)イメージ図についてをお読みください。
- ・ 企画概要
- ・ エコトレ使用の有無
- ・ チケット販売の有無
- ・ 物品販売の有無
- ・ 参加団体の SNS アカウント（任意）
  - 公式サイトのみ掲載します。
- ・ 下記は公式パンフレットのイメージ図です。
  - 公式サイトとはレイアウトが異なります。

|          |   |   |
|----------|---|---|
| 企画名      | Banana Shooting                         |   |
| 参加団体名    | Bananar                                 |   |
| キャッチフレーズ | 君はBananarになる自覚があるか                      |   |
| 企画内容     | 今回新しく開発された通称「Banana」を使いこなしてタビオカをゲットしよう！ | 企画概要<br>射的<br>バナナタビオカ   |
|          | イメージ図                                   |  |

# 第137回明大祭

## (2) 注意事項

- ・ 文言の表記に関して
  - 文字数換算は全角 1 文字、半角 0.5 文字に換算します。
  - 英数字は半角になります。  
例 123 aBc
  - 記号は全角になります。  
例 ～ ！ ？ （）
  - 2 つ以上続く「！」と「？」は半角になります。  
例 !! ????
  - 絵文字はパンフレット制作上使用できないので、ご遠慮ください。  
※ ☆や♡などの簡単な記号は使用可能です。
  - その他の諸注意
    - ◇ ジャンルは明大祭実行委員会で振り分けます。
    - ◇ 公序良俗に反するものは掲載できません。
    - ◇ 提出後の変更は受け付けませんので、ミスのないようにご確認ください。
    - ◇ 参加団体企画案内ページのレイアウトに変更などがあった場合、掲載される情報が変更される恐れがあります。あらかじめご了承ください。

## (3) 提出方法

- ・ Google フォームに入力してください。



- ・ 締め切りは 8 月 24 日(火) 23 : 59 です。厳守をお願いします。
- ・ **全参加団体**必ず提出をお願いします。
- ・ 企画名、キャッチフレーズ、企画内容は(2)注意事項をよく読み、指定の文字数を超えないように注意してください。

# 第137回明大祭

## (4) イメージ図について

- ・ 公式パンフレットおよび公式サイトにて各参加団体のイメージ図を掲載します。
- ・ 写真やイラストなど各参加団体らしさを表現できるものであれば何でも構いません。
  - 手書きのイラストを提出する際は、できるだけ画質が良くなるように撮影・スキャンをしてください。
- ・ 正方形にした、jpeg 形式または png 形式のものをお願いします。
- ・ 公式パンフレットにおいては、モノクロおよび上記公式パンフレットイメージ図ほどの小さいサイズになってしまうため、それに対応できるものの提出をお願いします。
- ・ 以下、掲載に適さないものの具体例
  - 集合写真など人がたくさん写っていて、小さくすると見えづらくなってしまうもの。
  - 元々縦長や横長である写真やイラストなど。
  - 色がないとそれ自体が何かわかりづらくなってしまうもの。
- ・ カラーのものは公式サイトにて掲載します。
- ・ 著作権や肖像権の侵害に当たらないようお気をつけください。
- ・ 提出していただいたものをそのまま掲載しますので、ミスのないようにお願いします。
- ・ イメージ図についてのみ提出方法が異なるため、必ず(5)イメージ図の提出方法をよく読み、提出をお願いします。

## (5) イメージ図の提出方法

- ・ イメージ図はメールにてご提出ください。
  - 宛先 [kyoushitsu-137@meidaisai.jp](mailto:kyoushitsu-137@meidaisai.jp)
  - 件名 イメージ図・〇〇（〇〇には参加団体名を入力してください。）
  - 本文 イメージ図
- ・ 締め切りは **8月24日(火) 23:59** です。厳守をお願いします。
- ・ **全参加団体**必ず提出をお願いします。



# 第137回明大祭

## 6. 参加団体による第 137 回明大祭テーマの使用について

---

### (1) 概要

第 137 回明大祭には、明大祭実行委員会が制定したテーマが存在します。テーマはコンセプト、ロゴ、テーマカラーの 3 つの要素から構成されており、第 137 回明大祭を象徴したものとなっています。

参加団体が第 137 回明大祭テーマを企画や宣伝で使用したい場合は、事前に申請が必要です。申請をいただくことにより、データをお渡しします。

#### 【テーマの例】

- ・ ロゴ



- ・ 明大祭フォント

第137回明大祭

- ・ コンセプト

快哉を叫べ

# 第137回明大祭

## (2) 注意事項

- ・ 「明大祭フォント」と「コンセプト」はセットで使用してください。
- ・ 改変は禁止します。編集・回転はできません。
- ・ 第137回明大祭テーマに関する名称は、企画名にのみ使用可能とします。その場合は申請は不要です。なお、参加団体名、その他名称に、第137回明大祭テーマに関する事項を使用することは禁止します。
- ・ 参加に関する規約に反する使用、そのほか明大祭の品位を損なう可能性のある使用は禁止します。

## (3) 申請方法

メールにて申請してください。

【宛先】

[kyoushitsu-137@meidaisai.jp](mailto:kyoushitsu-137@meidaisai.jp)

【件名】

テーマ使用申請・〇〇（〇〇には参加団体名を入力してください。）

## 7. 今後のスケジュールについて

| 日時                           | イベント                         | 場所    |
|------------------------------|------------------------------|-------|
| 8月23日(月)                     | 6番教室ステージ企画辞退期限               |       |
| 8月24日(火)                     | パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り         |       |
| 8月27日(金)、28日(土)10:00~16:00   | 第3回参加団体説明会<br>申請書提出          | オンライン |
| 8月31日(火)                     | 教室企画辞退期限                     |       |
| 9月13日(月)                     | 参加団体分担金振り込み締め切り              |       |
| 9月16日(木)~18日(土)              | 第4回参加団体説明会<br>最終企画書、領収書配付    | 和泉    |
| 10月中旬                        | 備品レンタル代預り金振り込み締め切り           |       |
| 10月6日(水)~8日(金)               | 最終企画書提出・請求書配付                | 和泉    |
| 10月11日(月)~14日(木)             | 参加団体用マニュアル講習会<br>参加団体マニュアル配付 | 和泉    |
| 10月29日(金)                    | 準備日                          | 和泉    |
| 10月30日(土).10月31日(日).11月1日(月) | 企画実施日                        | 和泉    |
| 11月2日(火)                     | 片付け日                         | 和泉    |
| 11月下旬                        | 第5回参加団体説明会（個別）               | 和泉    |

※ スケジュールは変更される場合があります。

## 8. お問い合わせ







---

### (1) 連絡先

第 137 回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門  
メールアドレス：kyoushitsu-137@meidaisai.jp

### (2) 明大祭実行委員会からのお知らせ

第 137 回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
|  | 第 137 回明大祭公式サイト<br><a href="http://meidaisai.jp/">http://meidaisai.jp/</a> | ▶▶ |   |
|  | 明大祭公式 Twitter<br>@meidaisai  | ▶▶ |   |
|  | 明大祭公式 Instagram<br>meidaisai   | ▶▶ |  |